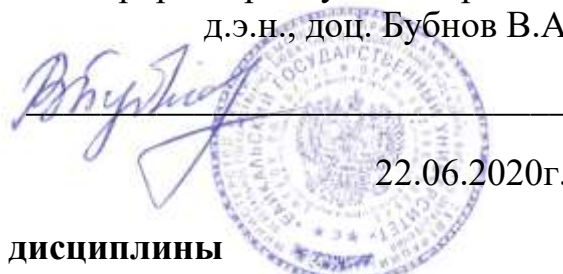


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	138	170
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоение дисциплины состоит в ознакомлении с правовым обеспечением деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, закреплении способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	З. Знать правовую систему России У. Уметь ориентироваться в правовой системе России Н. Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Вариативная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	14	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	138	170
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Конституционные основы государственного и муниципального управления Конституционные основы государственного и муниципального управления	21	0,5	1	30		Доклад1
2	Административно-правовые основы государственного и муниципального управления	21	0,5	1	36		Доклад2
3	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений	21	0,5	1	24		Разбор практических ситуаций
4	Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления	21	0,5	1	30		Практическое задание
5	Правотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления	21	1	1	36		
6	Правовые управления и юридические отделы в структуре органов государственного и муниципального управления	21	1	1	14		
	ИТОГО		4	6	170		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Конституционные основы государственного и муниципального управления Конституционные основы	21	6	2	30		Доклад1

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	государственного и муниципального управления						
2	Административно-правовые основы государственного и муниципального управления	21	8	4	36		Доклад2
3	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений	21	4	2	24		Разбор практических ситуаций
4	Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления	21	4	2	18		Практическое задание
5	Правотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления	21	4	2	18		
6	Правовые управления и юридические отделы в структуре органов государственного и муниципального управления	21	2	2	12		
	ИТОГО		28	14	138		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Конституционные основы государственного и муниципального управления	Конституционное право как отрасль и как наука. Конституция РФ. Конституционный характер государства. Разделение властей.
2	Административно-правовые основы государственного и муниципального управления	Понятие административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти специальной компетенции (министерства, агентства и службы). Административный кодекс. Административное принуждение. Административная ответственность.
3	Правовое обеспечение принятия и	Порядок принятия государственных решений.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	исполнения государственных решений	
4	Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления	Виды регламентов. Порядок разработки регламентов. Применение регламентов.
5	Правотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления	Правовые акты, принимаемые на разных уровнях системы государственного и муниципального управления
6	Правовые управления и юридические отделы в структуре органов государственного и муниципального управления	Правовой статус и функции юридических служб.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Конституционные основы государственного и муниципального управления.
2	Административно-правовые основы государственного и муниципального управления.
3	Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений.
4	Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления.
5	Правотворческая деятельность в системе государственного и муниципального управления.
6	Правовые управления и юридические отделы в структуре органов государственного и муниципального управления.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Конституционные основы государственного и муниципального управления Конституционные основы государственного и муниципального управления	ПК-20	З.Знать правовую систему России У.Уметь ориентироваться в правовой системе России Н.Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права	Доклад1	Своевременность - 5 баллов, полнота раскрытия темы - 20 баллов (25)
2	2. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления	ПК-20	З.Знать правовую систему России У.Уметь ориентироваться в правовой системе России Н.Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права	Доклад2	Своевременность - 5 баллов, полнота раскрытия темы - 20 баллов (25)
3	3. Правовое обеспечение принятия и исполнения государственных решений	ПК-20	З.Знать правовую систему России У.Уметь ориентироваться в правовой системе России Н.Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права	Разбор практических ситуаций	Своевременность - 5 баллов, правильность трактовки практической ситуации - 15 баллов (20)
4	4. Регламентация и стандартизация деятельности органов государственного и муниципального управления	ПК-20	З.Знать правовую систему России У.Уметь ориентироваться в правовой системе России Н.Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права	Практическое задание	Своевременность - 5 баллов, правильность выводов - 25 баллов (30)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на каждый вопрос теста оценивается в 4 балла, общий балл за тест - до 40.

Компетенция: ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знание: Знать правовую систему России

1. Административная ответственность.
2. Административное принуждение.
3. Административный кодекс.
4. Виды регламентов.
5. Конституционное право как отрасль и как наука.
6. Конституционный характер государства.
7. Конституция РФ.
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
9. Органы исполнительной власти специальной компетенции (министерства, агентства и службы).
10. Понятие административного права.
11. Порядок принятия государственных решений.
12. Порядок разработки регламентов.
13. Правовой статус и функции юридических служб.
14. Правовые акты, принимаемые на разных уровнях системы государственного и муниципального управления.
15. Применение регламентов.
16. Система органов исполнительной власти.
17. Система разделения властей.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный и развернутый ответ оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Умение: Уметь ориентироваться в правовой системе России

Задача № 1. Провести анализ должностного регламента должности категории обеспечивающие специалисты

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полный и развернутый ответ оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Навык: Владеть навыками ориентации в правовой системе России и правильного применения норм права

Задание № 1. Провести анализ положения об органе исполнительной власти Иркутской области

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Государственное и муниципальное управление Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Провести анализ должностного регламента должности категории обеспечивающие специалисты (30 баллов).
3. Провести анализ положения об органе исполнительной власти Иркутской области (30 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Давыдова Н.Ю., Черепова И.С. Административное право. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.С. Черепова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-168 с.
2. Конституционное право. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Е.А. Хапсирокова.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.-304 с.
3. [Валиева, Д. С. Административное право. Особенная часть \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д. С. Валиева, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1283.html](http://www.iprbookshop.ru/1283.html)
4. [Конституционное право Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебно-методический комплекс федерального компонента ОПД по специальности 12.00.02 — конституционное право; муниципальное право / сост. Ж. И. Овсепян. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2008. — 128 с. — 978-5-9275-0445-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46982.html](http://www.iprbookshop.ru/46982.html)
5. [Конституционное, гражданское и административное право \[Электронный ресурс\] : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / сост. И.](#)

- М. Лебедев. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76387.html>
6. Лысенко, В. В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Лысенко, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1282.html>

б) дополнительная литература:

1. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. Административное право. учебник. Электронный ресурс/ Г.В. Марьян.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-975 с.
2. Административное право. учебник. Электронный ресурс/ Д.С. Велиева.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.-456 с.
3. Шереметьев Е. А. Конституционное право. конспект лекций/ Е. А. Шереметьев.- М.: Проспект, 2016.-128 с.
4. Макарцев А.А. Конституционное право. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Макарцев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 320 с. — 978-5-7782-2246-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44788.html>
5. Макарцев А.А. Конституционное право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Макарцев. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 252 с. — 978-5-7782-2580-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44789.html>
6. Манохин, В. М. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Манохин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 137 с. — 978-5-904000-31-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1285.html>
7. Смоленский М.Б. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 542 с. — 978-5-222-20705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59371.html>
8. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>
9. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Б.С. Эбзеев, А.С. Прудников. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 671 с. — 978-5-238-02237-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.garant.ru/>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правоведения и обществознания.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения